

Cotton Creek

Elementary School

Parent Handbook 2016-2017

HANDY REFERENCE

Cotton Creek Office Phone: 720-972-5340
Cotton Creek FAX: 720-972-5355
Attendance Line: 720-972-5358

B.A.S.E. Program: 720-972-5357
Transportation Department: 720-972-4299

Web Site: www.cotton@adams12.org

Cotton Creek Office Hours: 7:00 a.m. – 3:30 p.m.

COTTON CREEK SCHOOL HOURS

Grades 1-5: 7:35 a.m. – 2:30 p.m. (M, T, Th, F)

Grades 1-5: 7:35 a.m. – 1:15 p.m. (W)

Morning Kindergarten: 7:35 a.m. – 10:40 a.m. (M, T, Th, F)

Morning Kindergarten: 7:35 a.m. – 10:00 a.m. (W)

Afternoon Kindergarten: 11:25 a.m. – 2:30 p.m. (M, T, Th, F)

Afternoon Kindergarten – 10:50 a.m. – 1:15 p.m. (W)

***Students should not arrive at school before 7:25 a.m.
as supervision begins at that time.***

<u>TABLE OF CONTENTS</u>	<u>Page</u>
<i>Vision Statement • Security</i>	3
PTA • SAT • Safe Schools • Translation/Interpretation	4
Programs	5
Health/Immunizations	6-7
Attendance • Visitors	8
C.A.R.E	9
Academic Progress	10
Assessment	11
Other School Information	12-13
Library Media • Nutrition • Transportation	14
Discipline • Facility Use	15
Discipline Matrix	16

***Cotton Creek is dedicated
to the educational success of each
individual through a partnership
among students, staff
and community.***

VISION STATEMENT

Each student develops the skills, knowledge and confidence to become a lifelong learner and a responsible, constructive member of society.

Each student enjoys a positive learning experience within a safe, caring environment.

Each student gains self-esteem and the love of learning.

Each student celebrates differences and embraces excellence as the norm, not the exception.

SECURITY INFORMATION

Cotton Creek staff continues to do everything within our power to make this a safe and secure setting for your child to learn and our teachers to teach. Your support for the following procedures is appreciated:

1. Beginning at 7:45 AM every day, the front doors to the school building will be locked for security. All visitors will need to buzz in to the office and state their business at the school before being able to enter. This is an additional security measure required by the district.
2. All non-school employees must sign in at the front office and wear a visitor badge. This will be enforced by staff members.
3. All visitors must check in and must have their driver's license scanned in the office before proceeding to other areas of the school.
4. No middle or high school students are allowed in the building or on school grounds unless they check into the office, are accompanied by an adult, and/or have permission to be here from a staff member.
5. We report any suspicious visitors to our building via the intercom system or e-mail. In the event of an emergency situation, staff members have been briefed about keeping children in the classroom or other safe locations.
6. In some very rare cases, there may be a need for a "lockdown" situation at our school. The District will use the autodialer system to communicate emergency situations with families and we ask that you not come to the school. This would be a very difficult time for both parents and students, but would help us provide the necessary security.
7. Rumors, comments, and jokes about violence will be taken very seriously. Parents are encouraged to reinforce this with students and to encourage speaking and writing of appropriate topics only.

COTTON CREEK PTA

Cotton Creek derives much of its support from the PTA. Our parents provide many family activities throughout the school year, including the Father/Daughter Event, Mom/Son Activity, Dinner Nights, and a Back to School Event. Through a series of fundraisers, PTA supports many opportunities and resources that our students and staff would not otherwise have. All Cotton Creek families are welcome and encouraged to hold PTA membership. PTA holds monthly meetings the second Tuesday of each month beginning at 6:30.

SCHOOL IMPROVEMENT TEAM

The Cotton Creek School Improvement Team meets monthly to refine and update the School Accountability Plan as required each year. Parents and community members are cordially welcome to be a part of this team. School Improvement is an on-going process of goal setting and problem solving to bring about increased student achievement. It involves local school administrators, school staff, parent, non-parent community members and students where appropriate, interacting in a collaborative mode.

SAFE SCHOOLS POLICY

Certain apparel, accessories and symbols are likely to interfere with the safety and security of those who attend or participate in Adams Twelve schools, programs and activities. These items are prohibited throughout the district during the school day and at all school programs and activities. Please refer to the sections regarding Student Conduct and Discipline and Student Dress Code.

COMMITMENT TO PARENTS

Cotton Creek is committed to developing a collaborative working relationship between parents and staff and we want to involve parents to the fullest extent possible. There are several options for parents to address concerns, including calling the school, writing an e-mail (see our web site for addresses) or sending a note with your child to the teacher. Concerns are addressed in a professional and timely manner with all of the appropriate personnel. Every effort is made to be certain that no inappropriate repercussions result for either the school personnel, the parent/guardian or the student.

If parents have followed the district and Cotton Creek Elementary's process for resolving concerns and haven't arrived at an agreeable solution, students and parents can be heard by the Adams 12 Five Star Schools Board of Education.

The Five Star District and Cotton Creek Elementary School's procedures for resolving issues should be exhausted before presenting the concern to the board of education. If an issue goes before the board, the board members will determine if board policy has been violated to the student's or parent's detriment.

TRANSLATORS AND INTERPRETERS

School District Twelve maintains an in-district translators and interpreters resource bank list, which provides us with the name of several district employees with bilingual skills who are willing to translate or interpret for building or program needs. If translator or interpreter services are needed, please contact the school office.

SIGNIFICANT SUPPORT NEEDS PROGRAM

The SSN (Significant Support Needs) program is designed to integrate children with special needs into the regular classroom environment. The SSN students attend the same classes as their classmates and are encouraged to learn at their own pace. Our school services these students in grades K-5 and include children with Down's Syndrome, Cerebral Palsy, Autism, and some children without an official diagnosis. No matter what their disability, each child brings their own gift to the school environment. This provides a rich environment, not only for the special needs child, but also for all of our children at Cotton Creek. Our children learn, firsthand, to respect each other's differences and to honor each other's potential abilities and successes.

EXTRACURRICULAR ACTIVITIES

Fourth and fifth grade students have the opportunity to participate in after school intramurals and/or before school chorale. Our physical education instructor schedules various games—basketball, floor hockey, and volleyball—to give students additional time to hone their skills in each sport.

Cotton Creek Chorale presents one program per school year. Students practice and learn a variety of music, as well as have some experience with the Orff instruments under the direction of the choir director.

Students may also participate in after school clubs such as art, book, Lego, math, and science clubs.

GIFTED AND TALENTED PROGRAM

Cotton Creek offers extension activities to those students identified as Gifted and Talented (GT). These activities are offered in a small group setting at various times throughout the school year. Students are referred to the GT program by their teacher and/or parent based on observable GT characteristics or behaviors. Students exhibiting such characteristics are tested at the beginning of the second semester.

B.A.S.E. PROGRAM

Cotton Creek offers a B.A.S.E. Program (Before and After School and Summer Enrichment). Students may attend the Before School program 6:30-7:30 each school day morning. The After School program provides students with activities, a snack and quality day care from dismissal at 2:30 (1:15 on Wednesdays) until 6:00 p.m.

Summer Enrichment activities include field trips to city recreation centers, roller skating, swimming, amusement parks, and more. The program is available during the summer months, Monday through Friday, 6:30 a.m. to 6:00 p.m. A fee is charged for each program.

EXCUSED FROM GYM AND SIMILAR ACTIVITIES

The physical education program and recess activities have educational, health, and social value. All students are required to be involved in the regular physical education program and recess activities unless there are medical reasons why a child cannot participate. **Long term excuse from these activities will be considered with a note from a physician.** Short term (one day only) exclusion will be considered only upon receipt of a signed note from parents stating the reason for exclusion.

HEALTH SERVICES

Please see the Health Services page in the back of this handbook for information regarding these items:

- ▶ The School Health Clinic
- ▶ Children Who Get Sick or Injured at School
- ▶ Emergencies
- ▶ When to Keep Your Child Home
- ▶ Giving Medicine at School
- ▶ Vision and Hearing Screening
- ▶ Immunizations
- ▶ Head Lice

HEALTH AND PERSONAL CARE

Good health and personal care are very important for everyone. We live in a world with many unhealthy organisms, including Hepatitis B Virus, HIV, Hepatitis A, Herpes, CMV, Tuberculosis, Influenza and the common cold, plus a host of other infectious organisms. These bacteria are passed on in various ways, including contact with body fluids such as blood, feces, vomit and saliva. Schools are not always informed of the presence of children with possible infectious situations, but with preventative procedures, the risk of contacting an infectious disease is greatly reduced. It is important that all children develop and use good health habits at home, at school and in the community:

- Wash your hands before you eat, after using the restroom, and if you get blood or other body fluids on them.
- Cover your mouth when you sneeze or cough.
- If someone is hurt, don't try to help them yourself—go for an adult; don't try to clean up someone else's blood, vomit or sputum; don't let anyone put their hands in your mouth or put your hand in anyone else's mouth; don't bite.
- Don't share food or drinks, lip balm, lipstick, or lip gloss.

SCREENING PROGRAMS

Vision and hearing screening is mandated for all students in kindergarten, first, second, third, fifth, seventh and ninth grade levels; for children new to the district; and for any child with a suspected deficiency. This screening does not include extensive testing, but if a deficiency is found, the parents are contacted and advised to arrange for a more complete examination by a doctor.

COLORADO MANDATORY IMMUNIZATION LAW

All children entering Colorado elementary schools for the first time must show proof of immunization to diphtheria, tetanus, red measles and rubella (inoculation must have been given on or after first birthday and first grade) and polio. Students in kindergarten and first grade must have 5 DPT, 4 polio, 2MMR, 3 Hepatitis B, and 2 varicella or provide evidence of chickenpox. Students in grades 2-4 must have 4 DPT, 3 polio, 1 MMR and 3 Hepatitis B. Fifth grade students must have 4 DPT, 3 polio and 1 MMR. Exceptions will be made for personal, medical or religious reasons. It is the responsibility of the parents to show proof of immunization at the time of registration. School personnel will not send for immunization records.

ADMINISTRATION OF MEDICATION AT SCHOOL

Occasionally children need to take medicine during the school day. When medication has been prescribed by a doctor to be taken at school, the following procedure must be followed for the safety of your child and other children in school. **This policy is a Colorado State Law.**

- 1. All medicine given at school must have a medication request form signed by both a parent/guardian and a physician. It must provide information stating the name of the medication, dosage, when it needs to be taken and why it is being given. These forms are available at school. This policy applies to prescription and all over-the-counter medications such as aspirin, Tylenol, cough syrup, cough drops, eye drops, ointments, etc.**
- 2. Medication will be provided by the parent in an individual pharmacy labeled container for the student or in the original over-the-counter container.**
- 3. All medication is to be kept in the clinic. Students are not allowed to keep medication with them in backpacks, desks, lunch boxes, etc.**
- 4. Students are expected to remember their medication times on their own.**

STUDENT ATTENDANCE

Families know that regular and prompt attendance at school is extremely important. A child who is ill should not be sent to school, however, every effort should be made to have the child in school each day he/she is able to attend, as well as to be on time. **Students should be in their classrooms no later than 7:35 a.m.!** Doors open at 7:30 am. Students arriving after 7:35 a.m. are to come to the office, sign the "Late Students" sheet, take a pass and then go directly to their class.

For the safety and protection of our students, we ask that parents call the school attendance line (720-972-5358) before 8:00 a.m. on the days their child is absent or going to be late. If a child will be absent or late more than one day, it is requested that parents notify the office of the days he/she will be out or call each day of the absence. An excessive amount of absences could lead to truancy referral procedures. District policies are currently changing.

The attendance procedures may include a call from the teacher, and attendance letters will be sent to parents beginning with the sixth absence. If absences become excessive and/or begin to affect student learning, an attendance contract may become necessary.

EARLY DEPARTURE FROM SCHOOL

Children leaving early will be released only through the office.

- Should a child become ill at school, the parents will be contacted as soon as possible.

- It is the parents' responsibility to make necessary arrangements for transportation and supervision as soon as possible for the child who must leave school due to illness.
- If parents wish to have their child leave school early, parents should report to the office, have their child called from class and sign the student out. Parents may be asked to show their identification before a child will be called from class.
- Please be advised if a student leaves school early, it will affect their attendance.

VISITOR/VOLUNTEER CHECK IN

For the safety of Cotton Creek students, we ask that all visitors to the school report to the office upon arrival and sign the appropriate sheet. All visitors/volunteers must present a valid driver's license to be scanned through the Raptor System. Those who are volunteering are asked to sign the pink volunteer sheet and wear a "Cotton Creek Visitor" sticker. When visiting the school for any other reason, guests should sign the blue visitor sheet and also wear a visitor sticker. Upon departure, the time should be registered on the appropriate sheet.

COTTON CREEK CARE PROGRAM

- ◆ Communicate honestly
- ◆ Accept responsibility
- ◆ Respect each other and our school
- ◆ Everyone feels safe

The Cotton Creek Community expects students to behave responsibly and to demonstrate respect in all areas of school life. The partnership between students, families and staff supports the development of responsible and respectful citizens. Open communication is a vital aspect of this partnership.

The students at Cotton Creek learn the community guidelines of honesty, respect, responsibility and safety through assemblies. This program supports our school in becoming more compassionate, safe and respectful. The students also sing a school song weekly that supports their understanding of the Cotton Creek Community Guidelines.

Cotton Creek staff recognizes the need to provide an educational environment for students which is safe, conducive to the learning process, and free from unnecessary disruption. The Cotton Creek staff establishes and enforces rules for student conduct and communicates the rules to students and their parents, and the fact that violations of the rules will result in disciplinary actions.

Student misbehavior will be documented through Cougar CARE Reports, copies of which will be sent home for parent signature. Beginning with the third CARE Report, a District Discipline Incident Report will be completed by administration.

Celebrations will be held periodically for those students who have demonstrated knowledge and adherence to the CARE expectations as determined by remaining CARE Report free. Other recognitions for positive behavior will include classroom incentives and CARE coupons with monthly drawings and the opportunity to purchase items on the Cougar CARE Cart.

Principles of fundamental fairness and procedural due process govern the regulation of student conduct.

COUGARS "CARE" AT COTTON CREEK

C – Communicate honestly

- Need help solving a problem? Tell an adult!
- If you are being bullied, tell an adult immediately!
- Take a pass to the restroom.
- Going to the classroom during lunch, get a pass from your teacher.

A – Accept responsibility

- Dress appropriately for the weather. No going back to the classroom for clothing.
- Snacks on the blacktop ONLY when allowed by the teacher.
- Follow game rules.
- Stay within the field boundaries.
- Not allowed: Tag, War, Duck-Duck-Goose, Red Rover, Dodgeball, Tackle Football.

R – Respect each other

- Use appropriate language.
- "You can't play" is not allowed.
- No hitting, shoving, dog-piling, kicking or other violence.
- Use quiet voices in the hallways.
- Bullying will not be tolerated.

E – Everyone feels safe

- Slides—slide *down* only, one at a time. Play inside tunnels one at a time.
- Swings—sit on bottoms to swing. Swing straight—no twisting or kicking to the side.
- Jump ropes—jump rope only—NO helicopters.
- Field games—500 Football with adult participation only. No slide tackling.
- Snow stays on the ground. Avoid ice and puddles.

MONITORING YOUR CHILD'S PROGRESS

Communication between parents and teachers is a key to success at school. Parent teacher conferences are held twice a year, once in the fall and once in the spring. We look forward to visiting with each of our families at these times! Cotton Creek is on a semester attendance/grading period. Report cards are completed two times a year.

Standards Based Grading:

Beginning in the fall of the 2013-14 school year, Adams 12 Five Star School District moved to standards based grading. At the time of the printing of this handbook, exact details have not been decided as to what report cards will look like. Please visit our website or the district's website at the beginning of the school year for more specific information. Below you will find some general information about Standards Based Grading taken directly from the Adams 12 website.

What is standards-based grading?

In a standards-based system, teachers report what students know and are able to do in relation to the Colorado and District Standards. The system includes:

- The improvement of student achievement of required learning outcomes in all content areas,
- The mastery of defined learning outcomes instead of the accumulation of points,
- The reporting of student achievement toward meeting learning outcomes at a given time by analyzing recent trend information based on various forms of evidence,
- A record keeping system that provides teachers with information that allows them to adjust learning practices to meet the needs of students, and
- A system that encourages student reflection and responsibility

What are the purposes of standards-based grading?

The purpose of standards-based grading is to raise student achievement by clearly communicating students' progress towards learning outcomes in a timely, accurate, fair, and specific manner. SBG accurately communicates student achievement to students, parents, and educators. The influence of work habits on student learning is reported separately from the academics.

How does standards-based grading work?

Traditional grading averages a student's achievement data with other characteristics, such as work habits. SBG removes extraneous factors and focuses solely on a student's academic achievement and continued mounting evidence that indicates a true assessment of the student's present attainment of learning. Other characteristics are reported separately.

How is standards-based grading different?

The student's grade more accurately represents the progress toward proficiency of standards than traditional grading does. Subject areas are subdivided into big ideas related to standards and their respective learning outcomes that students need to learn or master. Each target is

assessed. Scores from activities that are provided solely for practice will not be included in the final assessment of the learning outcome. The influence of positive and consistent work habits on student learning is reported separately from the academics.

Assessments at Cotton Creek

Following are the assessments that are used at each grade level:

Kindergarten

TS Gold-Kdg. Readiness Assessment - Fall
Language Arts Assessment – Fall/Winter/Spring
Math Assessment – Fall/Winter/Spring
Writing Sample – Fall/Winter/Spring
Reading Assessment (PALS) – Fall/Winter/Spring
MAP (Measure of Academic Progress)

First Grade

Language Arts Assessment – Fall/Winter/Spring
Math Performance Assessment – Fall/Spring
Writing Sample – Fall/Winter/Spring
Reading Assessment (PALS) – Fall/Winter/Spring
MAP (Measure of Academic Progress)

Second Grade

Language Arts Assessment – Fall/Winter/Spring
Math Performance Assessment – Fall/Spring
Writing Sample – Fall/Winter/Spring
Reading Assessment (PALS)– Fall/Winter/Spring
MAP (Measure of Academic Progress)

Third Grade

Reading Assessment (PALS) – Fall/Winter/Spring
District Math Assessment – Fall/Spring
Writing Sample – Fall/Winter/Spring
PARCC, Reading, Writing, Math – February-April
MAP (Measure of Academic Progress)

Fourth Grade

Reading Assessment (BRI) – Fall/Winter/Spring
Writing Sample – Fall/Winter/Spring
PARCC, Reading, Writing, Math
CMAS, Social Studies
District Math Assessment – Fall/Spring
MAP (Measure of Academic Progress)

Fifth Grade

Reading Assessment (BRI) – Fall/Winter/Spring
Writing Sample – Fall/Winter/Spring
PARCC, Reading, Writing, Math
CMAS, Science
District Math Assessment – Fall/Spring
MAP (Measure of Academic Progress)

OTHER SCHOOL INFORMATION

Skateboards/ Roller Blades/ Skates – For safety reasons, these recreational items are NOT to be used on school property at any time.

Student Phone Calls – Messages are given to students during appropriate times to avoid interruptions to instructional time. **Students are not allowed to call home to ask permission to go to a friend's house after school or to make after school arrangements.** Please make all after school play arrangements in advance.

Drop Off and Parking Areas – The best location to drop off/pickup children is on the east side of Vrain St (adjacent to the school parking lot). You may not leave your car unattended at any time in this area, as it is a no parking zone. Parents may also drop off/pick up students on the west side of Vrain St. or along Wolff Way. Stay clear of the red zone curbs. Please refrain from parking in the bus lane at any time of the day. ***This lane must remain clear for school bus access as well as fire truck and ambulance access in case of emergency.***

Bus Arrangements – Any change in bus routines must be in writing from parents and signed by office personnel. Due to the short time before busses depart after school, students will be asked to make these arrangements in advance. When in doubt, students will be asked to follow their normal routine.

Pets at School – Unless specifically requested by a teacher or building personnel, students are requested not to bring pets to school. Student health, your pet's comfort and safety, and transportation problems are all reasons to enjoy your pets at home and not at school. We would like to encourage parents to leave pets at home when picking up their children from school. Even though pets may be comfortable and well behaved around groups of children, occasionally the unfortunate happens. Parents do assume liability for any incident that may occur.

Internet Use – Parents are asked to sign an initial District Internet License for their child when their child registers at Cotton Creek Elementary. Students use the Internet *only* under staff supervision. As stated in the license, "Any intentional violation of the District Wide Internet regulations may result in the revoking of Internet access privileges, school disciplinary action, and/or appropriate legal action."

Student Photos/Videotaping – Upon registration and at the beginning of each school year, parents may sign a Media Opt-Out form to exclude their child(ren) from being photographed and/or videotaped. On occasion, the school district or schools develop programs or professional presentations using photos and/or videotapes of students. In addition, the media may request to take photos or videotapes of our students and programs. Media Opt-Out Forms are available in the office.

Lunch With Students – Parents are always welcome to join their child for lunch in our cafeteria. We ask that you sit with your child at their regular lunchroom table. Due to various food allergies, if you choose to bring in a lunch please provide lunch for your child only. This helps us keep all of our students safe. If you have any questions please feel free to contact the office.

OTHER SCHOOL INFORMATION

School Property – Students are encouraged to take pride in themselves and the school. Should loss or damage occur to equipment or the building itself, the responsible individual will be contacted to pay for those damages or losses.

Personal Property – Students should not bring toys, music devices, balls, electronic games, etc. to school. If such items are brought for sharing time or special projects they should be kept in the classroom. Cell phones brought to school must be turned off or “silent” and remain in backpacks during school hours. Students shall be personally and solely responsible for the security of their cell phones. **Adams 12 Five Star Schools shall not assume any responsibility for theft, loss or damage of any such device and will not be responsible for investigation of such incidents. (Superintendent Policy 5030)**

Gum and Candy – Students are not to chew gum at school. Candy and other treats may be brought to share for class parties/VIP celebrations and may be consumed in the classroom under teacher supervision.

Class Treats and Birthday Celebrations – Policy at Cotton Creek is that there will be no birthday celebrations within the classroom for individual students. Please do not send snack, balloons, flowers, etc. Thank you in advance for your understanding! In addition, please be sensitive to the feelings of children who are not invited to your child's birthday party by not sending invitations to school. Phone numbers and addresses, by law, cannot be given out.

Riding Bicycles and Scooters to School – Bicycles and scooters should be locked at the bike racks until school is dismissed. For the safety of all children in and around the school, children are asked to walk their bikes and scooters on school grounds. Students are encouraged to wear helmets and follow all vehicle safety rules.

Student Dress – The building dress code is designed to maintain a safe environment and a proper atmosphere for learning. It is assumed that clothing which may be acceptable for younger children would not be appropriate for older students. (See Supt Policy 5060)

- ▲ Shorts and skirts must be fingertip length (for modesty, girls may want to wear shorts under their skirts/dresses)
- ▲ Tops must cover midriff and chest areas
- ▲ Pants should not "sag"
- ▲ Hats may not be worn inside school
- ▲ Tank tops must have 1" arm straps and may not be low cut
- ▲ Spaghetti straps and halter tops are prohibited
- ▲ Professional sports teams' attire is prohibited unless otherwise stated
- ▲ **Student Dress Code Policy** will be enforced

Recess/Outside Activities – Students will have outside recess and occasionally have outside PE classes if the temperature is above 20 degrees (including wind chill factor) and there is no precipitation. Students should always dress appropriately for changeable Colorado weather.

Parent Volunteers – Any parent or community member who wishes to volunteer should contact their child's teacher. All volunteers must be scanned through the Raptor System before heading to the classroom. Volunteers are asked to sign the volunteer sheet in the office and wear a "Cotton Creek Visitor" sticker for the safety of all students.

Field Trip Permission Forms – All students must turn in a District 12 Field Trip Permission Form signed by a parent in order to participate in a class field trip. Verbal permission via telephone or handwritten notes cannot be accepted. If a student fails to turn in a signed affidavit he/she will not be allowed to participate in the field trip.

LIBRARY-MEDIA PROGRAM

The mission of the Cotton Creek Library-Media Program is to maximize the learning opportunities for each student. We do this by providing a professionally trained and adequate number of staff who support a positive, caring and safe learning environment that encourages inquiry and discovery. This is supported through the use of accessible, current and well-maintained resources which enhance curriculum, research and literature appreciation. It is our goal to facilitate patrons to become lifelong seekers and responsible users of knowledge and is capable of information retrieval and who value libraries and learning.

Each student has the opportunity to visit the library during a regularly scheduled period for instruction in media skills, production skills, book talks, and audio-visual presentations. The library also has a flexible schedule where teachers and the media specialist work together for co-instruction of academic areas. Parents are also welcome to check out materials from our library and we even have a special parent collection you are welcome to use.

Late or Lost Books – Students will be notified of overdue materials, the library does not charge overdue fines, but we do expect patrons to pay for damaged or lost materials. If an item is returned that has been paid for, the money will be refunded.

Books for Babies – We honor students with new baby brothers or sisters by presenting them with a certificate and baby's first book to take home to the new sibling. Please notify us when a new baby arrives at your home!

We invite you to visit our library-media program!

NUTRITION SERVICES

Please see the Nutrition Services pages at the back of this handbook for information on the following items:

- ▲ Nutrition Services and Student Wellness
- ▲ Lunch Prices (Cotton Creek does not serve breakfast)

Please see the kitchen manager regarding the following information:

- ▲ Student Meal Accounts
- ▲ Ala Carte and Super Meals
- ▲ Free and Reduced Priced Meals and Applications

SCHOOL TRANSPORTATION

Please see the School Transportation page at the back of this handbook for information on the following items:

- Student Bus Stop Arrival Time
- Bus Safety
- Discipline – Point Infraction System
- Transportation’s Phone Number

If an incident occurs on the bus, please contact transportation.

SERVICES FOR STUDENTS WITH DISABILITIES

Please see the Special Education page at the back of this handbook for information on the following items:

- Section 504
- Special Education

Special Ed Team provides Level 3 intensive intervention for students at Cotton Creek. This may include students not yet identified through Response to Intervention (Rtl) and those being served with an IEP. Special Ed team also serves as a resource for Level I and Level II strategies in the classroom for teachers.

COMMUNITY USE OF SCHOOL DISTRICT FACILITIES

The Adams 12 Five Star Schools are public buildings, paid for by public funds. The District is pleased to have buildings used by community organizations when not in use for educational programs. Because usage in the buildings is in high demand, the District has developed a new Community Use Policy and a prioritization of use. The district's first priority continues to be to serve the educational and program needs of the school and the district. The second in priority are those partners which have contracts with the district Intergovernmental Agreements (IGAs). Following educational programs and IGAs, the district then provides a fair and equitable way for the district community to have access to use our facilities and fields. To use a district facility you must have a contract with the **Community Use Department** and such use is now done through this district department. The district has also adopted a new fee schedule for rental of facilities and fields. Contact the Manager of Community Use, 720-972-4230, to schedule a district facility or field or for information regarding the Community Use Program.

DISCIPLINE MATRIX

Please see the Discipline Matrix at the back of this handbook for information on the following items:

- ▼ Classes of Violations
- ▼ Description of Violations
- ▼ Examples
- ▼ Possible Consequences

The district office of the School Engagement Initiative is publishing a district discipline matrix sometime in the 2016-2017 school year.

Please Be Aware of the Student Code of Conduct Information:

Click on the link below to learn about

- 1)Legal Notifications
- 2)Commonly Requested Information
- 3)Student Code of Conduct
- 4)Student Health Information

<http://www.adams12.org/important-notice>

Rule Violation Matrix



Levels	I	II	III
Name	Cougar CARE Report #1 & #2	Cougar CARE Report #3	Immediate Office Referral CARE Report
Type	Minor	Repeated Violation	Major
Definition	First/minor violations after a behavior has been taught, learned and reinforced	Repeated violations after a behavior has been taught, learned and reinforced	Major/defiant violations after a behavior has been taught, learned and reinforced
Parent Contact	Sent home for signature, a phone call if needed	A phone call or conference	Yes, by administration
Examples	Running in the hall, dawdling in the hall, inappropriate classroom behavior	Repeated negative behaviors	Fighting, profanity, bullying, continually disruptive behavior, theft, dangerous behavior, threats
Student's Intention	Impulsiveness or carelessness	Deliberate disobedience or carelessness	Doesn't matter
Teaching	Redirect and ask student to practice, Ask student how they will avoid getting another CARE Report.	Discuss and ask student to restate the reason for the CARE Report and how to avoid another one in the future. Send student to office for follow-up teaching with administrator.	Administrator and parents will determine this.
Procedure(s)	Teacher and student complete the CARE Report. The student will come to the office to have 3 copies made; teacher gets a copy, office gets a copy and one is sent home for parent signature and return.	Teacher and student complete the CARE Report (with enough information for due process.) The student will come to the office to get 3 copies made (teacher, office, home) and will meet with an administrator. Administrator will assign consequences and write the accompanying district discipline referral form.	Teacher and student complete the CARE Report (check office box in the top corner.) Send student to meet with administrator. Copies will be made. Administration will follow District and State Protocols with completion of the district discipline referral form and assignment of consequences.

**Cotton Creek
Elementary School
Manual para Padres
2016-2017**

REFERENCIA ÚTIL

Cotton Creek Teléfono de la Oficina: 720-972-5340
Cotton Creek FAX: 720-972-5355
Línea de Asistencia a Clases: 720-972-5358

Programa B.A.S.E.: 720-972-5357
Departamento de Transportación: 720-972-4299

Web Site: www.cotton@adams12.org

Horas de Oficina de Cotton Creek: 7:00 a.m. – 3:30 p.m.

HORARIO ESCOLAR DE COTTON CREEK

1ro a 5to grado: 7:35 a.m. – 2:30 p.m. (l, m, j, v)

1ro a 5to grado: 7:35 a.m. – 1:15 p.m. (miérc.)

Kindergarten A. M.: 7:35 a.m. – 10:40 a.m. (l, m, j, v)

Kindergarten A. M.: 7:35 a.m. – 10:00 a.m. (miérc.)

Kindergarten P.M.: 11:25 a.m. – 2:30 p.m. (l, m, j, v)

Kindergarten P.M.: 10:50 a.m. – 1:15 p.m. (miérc.)

***Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:25 a.m.
pues a esa hora comienza la supervisión.***

<u>TABLA DE CONTENIDO</u>	<u>página</u>
<i>Declaración de Visión • Seguridad</i>	3
PTA • SAT • Escuelas Seguras • Traducción/Interpretación	4
Programas	5
Salud/Inmunizaciones	6-7
Asistencia • Visitantes	8
C.A.R.E	9
Progreso Académico	10
Evaluación	11
Otra Información Escolar	12-13
Biblioteca • Nutrición • Transporte	14
Disciplina • Uso de Edificios	15
Matriz de Disciplina	16

Cotton Creek está dedicada al éxito educativo de cada persona por medio de la colaboración entre estudiantes, empleados y la comunidad.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Cada estudiante desarrolla destrezas, conocimiento y confianza para llegar a ser un estudiante de por vida y un miembro responsable y constructivo de la sociedad.

Cada estudiante disfruta de una experiencia de aprendizaje que es positiva y en un ambiente seguro, y cariñoso.

Cada estudiante gana autoestima y amor por el aprendizaje.

Cada estudiante celebra las diferencias y acepta la excelencia como una norma, no una excepción.

INFORMACIÓN DE SEGURIDAD

El personal de Cotton Creek continúa haciendo lo posible por hacer que la escuela sea un lugar seguro para que su hijo pueda aprender y para que nuestros maestros puedan enseñar. Agradecemos su apoyo a los siguientes procedimientos:

8. Comenzando a las 8:00 am cada día, las puertas principales de la escuela serán cerradas con candado por seguridad. Todos los visitantes necesitarán timbrarle a la oficina y declarar el motivo de su visita a la escuela antes de poder entrar. Esta es una medida adicional de seguridad requerida por el distrito.
9. Todos los que no son empleados de la escuela tienen que registrarse en la oficina de la escuela y usar la insignia de visitante. Los empleados harán cumplir esta regla.
10. Todos los visitantes tienen que registrarse en la escuela y escanear su licencia de manejar en la oficina antes de proceder a otras áreas de la escuela.
11. No se permiten estudiantes de escuela secundaria o preparatoria en el edificio ni en el terreno escolar a menos que se registren en la oficina, estén acompañados por un adulto, y/o tengan permiso de un empleado para estar en la escuela.
12. Reportamos cualquier visitante sospechoso usando el sistema de intercomunicación o el correo electrónico. En una emergencia, los empleados han sido entrenados para mantener a los niños en el salón de clases u otros lugares seguros.
13. En algunos casos, tendremos que "cerrar" la escuela ("lockdown"). El Distrito usará el sistema de llamada automatizada para comunicar la situación a las familias, y pedimos que no vengán a la escuela. Este sería un tiempo difícil para los padres y estudiantes, pero nos ayudará a proveer la seguridad necesaria.
14. Tomaremos muy seriamente rumores, comentarios, y chistes sobre la violencia. Exhortamos a los padres a que hablen sobre esto con los estudiantes y que los animen a hablar y escribir solamente sobre temas apropiados.

PTA DE COTTON CREEK

Cotton Creek consigue la gran mayoría de su apoyo a través del PTA. Nuestros padres proporcionan muchas actividades familiares a través del año escolar, incluyendo el Evento de Padre e Hija, Actividad de Mamá e Hijo, Noches de Cena para Recaudar Fondos y un Evento de Regreso a Clases. A través de una serie de recaudaciones, el PTA apoya muchas oportunidades y recursos que nuestros estudiantes y personal que de otra manera los estudiantes no tendrían. Todas las familias de Cotton Creek son bienvenidas y animadas a obtener membresía en el PTA. El PTA tiene juntas mensuales el segundo martes de cada mes empezando a las 6:30.

EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESCOLARES

El Equipo de Rendición de Cuentas Escolares de Cotton Creek se reúne mensualmente para refinar y actualizar el Plan de Rendición de Cuentas como lo es requerido cada año. Padres y miembros de la comunidad son cordialmente bienvenidos a formar parte de este equipo. El mejoramiento escolar es un proceso continuo de fijar metas y resolver problemas sobre aumentar el logro académico estudiantil. Esto involucra a administradores de escuelas locales, personal escolar, padres, miembros de la comunidad que no son padres y estudiantes cuando es apropiado, interactuando de manera colaborativa.

POLÍTICA DE ESCUELAS SEGURAS

Cierta ropa, accesorios y símbolos son probables a interferir con la seguridad y vigilancia de aquellos que asisten o participan en las escuelas Adams 12, programas y actividades. Estos artículos son prohibidos a través del distrito durante el día escolar y en todos los programas y actividades escolares. Por

favor refiérase a las secciones sobre la Conducta Estudiantil y Disciplina y Código de Vestimenta.

COMPROMISO A LOS PADRES

Cotton Creek está comprometida a desarrollar una relación de trabajo colaborativa entre padres y el personal y nosotros queremos involucrar a los padres al alcance más completo posible. Hay varias opciones para los padres para dirigir sus preocupaciones, incluyendo llamando a la escuela, escribiendo un correo electrónico (favor de ver nuestro sitio web para los correos) o mandar una nota al maestro con su hijo. Las preocupaciones son atendidas de una manera profesional, con prontitud y con todo el personal apropiado. Se hace todo esfuerzo para estar cierto que no resulte ninguna repercusión inapropiada, ni para el personal, padre/tutor o el estudiante.

Si los padres han seguido el proceso del distrito y de Cotton Creek para resolver las preocupaciones y aún no han llegado a una solución donde ambos partidos están de acuerdo, los estudiantes y padres pueden ser escuchados por la Junta Educativa de las Escuelas Adams 12 Five Star.

Los procedimientos para resolver temas del Distrito Five Star y Cotton Creek deben ser exhaustos antes de presentar la preocupación a la junta educativa. Si un tema es presentado ante la junta directiva, los miembros de la mesa determinarán si una política ha sido violada en detrimento del estudiante o padre.

TRADUCTORES E INTÉRPRETES

El Distrito Escolar 12 mantiene un listado de traductores e intérpretes internos, esto nos proporciona con el nombre de varios empleados del distrito con habilidades bilingües que están dispuestos a traducir o interpretar para el edificio o necesidades de los programas. Favor de comunicarse con la

oficina de la escuela si necesita servicios de un traductor o interprete.

PROGRAMA PARA EL APOYO DE NECESIDADES SIGNIFICATIVAS (siglas en inglés – SSN)

El Programa SSN está diseñado para integrar a los niños con necesidades especiales al ambiente del salón general. Los estudiantes SSN asisten a las mismas clases que sus compañeros y se les anima a aprender a su propio paso. Nuestra escuela sirve a estos estudiantes de kindergarten a 5^{to} grado e incluye niños con Síndrome de Down, Parálisis Cerebral, Autismo y algunos niños sin un diagnostico oficial. Sin importar la discapacidad, cada niño trae su propio regalo al ambiente escolar. Esto proporciona un ambiente enriquecido, no solo para el estudiante con necesidades especiales sino también para todos los estudiantes en Cotton Creek. Nuestros niños aprenden, de primera mano a respetar las diferencias de uno al otro y de honrar las habilidades potenciales y éxitos de uno al otro.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Estudiantes de cuarto y quinto grado tienen la oportunidad de participar en deportes dentro de la escuela después de clases y/o en el coro antes de clases. Nuestro maestro de educación física programa varios juegos – baloncesto, hockey de piso y voleibol—para darles a los estudiantes tiempo adicional para pulir sus habilidades en cada deporte.

El Cotton Creek Chorale (coro de la escuela) presenta un programa por año escolar. Los estudiantes aprenden y practican una variedad de música, al igual que tener algo de experiencia con los instrumentos Orff bajo la directiva del director del coro.

Los estudiantes también pueden participar en clubes de después de clases tales como de arte, libros, Legos y clubes de matemáticas y ciencia.

PROGRAMA DE DOTADOS Y TALENTOSOS

Cotton Creek ofrece actividades de extensión a aquellos estudiantes identificados como Dotados y Talentosos (en inglés - GT). Estas actividades son ofrecidas en ambiente de grupo pequeño, varios tiempos a través del año escolar. Estudiantes son referidos al Programa GT por su maestro y/o observación de padres basado en las características o comportamientos. Estudiantes exhibiendo tales características son evaluados para el fin del segundo semestre.

PROGRAMA DE B.A.S.E.

Cotton Creek ofrece un Programa B.A.S.E. (cuidado de niños para antes y después de escuela y durante el verano). Estudiantes pueden asistir para el programa de antes de clases de 6:30-7:30 cada mañana de los días escolares. El programa de después de clases le proporciona a los estudiantes con actividades, un bocadillo y un cuidado de niños de calidad desde el despido de clases a las 2:30 (1:15 los miércoles) hasta las 6:00 p.m.

Actividades de enriquecimiento para el verano incluyen paseos a centros recreativos de la ciudad, patinaje, natación, parques de diversión y más. El programa está disponible durante los meses de verano, de lunes a viernes de 6:30 a.m. a 6:00 p.m. Hay una cuota involucrada para cada programa.

EXCUSADO DE GIMNASIO Y ACTIVIDADES SIMILARES

El programa de educación física y las actividades de recreo tienen valor educativo, de salud y social. Todos los estudiantes tienen que participar en el programa regular de educación física y del recreo a menos que tenga razones médicas para no participar. **Se considerarán las excusas a largo plazo escritas por un médico.** Exclusión de corto plazo (un día solamente) serán consideradas si el padre escribe una nota explicando la razón para la exclusión.

SERVICIOS DE SALUD

Por favor, vea la página de Servicios de Salud en el revés de este manual para información sobre:

- ▶ la Clínica de la escuela
- ▶ niños que se enferman o se lesionan en la escuela
- ▶ emergencias
- ▶ cuándo dejar su niño en casa
- ▶ administrando medicamentos en la escuela
- ▶ evaluaciones de visión y audición
- ▶ inmunizaciones
- ▶ piojos

SALUD Y CUIDADO PERSONAL

La buena salud y el cuidado personal son muy importantes para todos. Vivimos en un mundo con muchos organismos que no son saludables incluyendo los virus de la Hepatitis B, del HIV, de la Hepatitis A, del Herpes, del CMV, de la Tuberculosis, de la Influenza y del resfriado común, además de muchos otros organismos infecciosos. Esta bacteria es transmitida en muchas maneras, incluyendo contacto con fluidos del cuerpo tales como la sangre, las heces, el vómito y la saliva. Las escuelas no siempre están informadas de la presencia de niños con posibles situaciones infecciosas, pero al tener procedimientos para prevención se puede reducir el riesgo de contagio de enfermedades infecciosas. Es importante que todos los niños aprendan y usen buenos hábitos de salud en casa, en la escuela y en la comunidad:

→ Lavarse las manos antes de comer, después de usar el baño, y si le cae sangre o cualquier otro fluido corporal en las manos.

→ Cubrirse la boca al estornudar o toser.

→ Si alguien se lastima, no tratar de ayudarlo, buscar a un adulto; no tratar de limpiar la sangre, el vómito o la flema; no dejar que nadie ponga sus manos en su boca ni ponga usted sus manos en la boca de alguien; no muerda.

→ No comparta la comida o las bebidas, el humectante labial, el lápiz labial, ni el brillo labial.

PROGRAMAS DE REVISIÓN

Revisión de visión y audición es mandatorio para todos los estudiantes en kindergarten, primero, segundo, tercero, quinto, séptimo y noveno grado; para niños nuevos al distrito; o para cualquier niño con una deficiencia sospechada. Estas revisiones no incluyen exámenes extensos, pero si una deficiencia es encontrada, los padres serán contactados y aconsejados a que programen una examinación más completa por un médico.

LEY DEL ESTADO DE COLORADO PARA VACUNAS REQUERIDAS

Todos los niños que se ingresen escuelas primarias dentro del Estado de Colorado por primera vez deben presentar comprobante de la vacuna a la difteria, tétanos, sarampión rojo y la rubéola (inoculación debería ser dado en o antes del primer cumpleaños y primer grado) y el polio. Estudiantes en kindergarten y primer grado deben tener 5 DPT, 4 polios, 2 MMR, 3 Hepatitis B, y 1 varicela o presentar evidencia de la viruela. Estudiantes de 2^{do} a 4^{to} grado deben tener 4 DPT, 3 polio, 1 MMR y 3 Hepatitis B. Estudiantes de quinto grado deben tener 4 DPT, 3 polios y 1 MMR. Excepciones serán hechas para motivos personales, médicos o religiosos. Es la responsabilidad de los padres de mostrar comprobantes de vacunación al momento de matriculación. El personal de la escuela no enviara por registros de vacunación.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Ocasionalmente los niños necesitan tomar medicamentos durante el día escolar. Cuando se ha recetado que se administre un medicamento durante la escuela por un médico, el siguiente procedimiento será seguido por la seguridad de su niño y de otros niños en la escuela. **Esta política es la Ley del Estado de Colorado.**

5. **Todo medicamento que se administre en la escuela debe tener un formulario firmado, tanto por un padre/tutor y el médico. El formulario debe indicar el nombre del medicamento, dosis, cuando necesita ser administrada. Estos formularios están disponibles en la escuela. Esta política aplica a medicamentos recetados y a todos los medicamentos sin receta tales como aspirina, Tylenol, jarabe para la tos, pastillas para la tos, gotas para los ojos, pomadas, etc.**
6. **El medicamento será proporcionado por un padre, en un contenedor individual, claramente etiquetado para el estudiante o en su empaque original de venta. Todo medicamento es guardado en la clínica. No se les permite a los estudiantes guardar los medicamentos con ellos dentro de las mochilas, escritorios, cajitas del almuerzo, etc.**
7. **La expectativa es que los estudiantes deben recordad la hora de tomar su medicamento por si solos.**

ASISTENCIA A CLASES DEL ESTUDIANTE

Las familias saben que la asistencia a clases regular y a tiempo es extremadamente importante. Un niño enfermo no debe asistir a clase; sin embargo, se debe hacer todo lo posible para que ese niño esté en la escuela todos los días y a tiempo. **¡Los estudiantes tienen que estar en su salón de clases no más tarde de las 7:35 a.m.** Las puertas abren a las 7:30 a.m. Estudiantes que lleguen después de las 7:35 a.m. tienen que ir a la oficina primero, firmar la hoja "Late Students" (Estudiantes Tarde), y tomar un pase para ir directamente a su salón.

Una cantidad excesiva de ausencias pudiera resultar en que se inicie el proceso para referido debido a ausentismo. Las políticas del distrito está cambiando.

Para la seguridad y protección de nuestros estudiantes, pedimos que los días que el estudiante estará ausente los padres llamen a la escuela antes de las 9:00 a.m. al 720-972-5358. Si el niño estará ausente más de un día, los padres tienen que notificarlo a la oficina con anticipación o llamar cada día a la oficina. El no notificar la ausencia del niño resultará en una ausencia no excusada la cual puede resultar en procedimientos de referido por deserción escolar.

Los procedimientos de asistencia a clases pudieran incluir una llamada del maestro y, comenzando con la sexta ausencia, se enviarán cartas a los padres. Si las ausencias son excesivas y/o comienzan a afectar el aprendizaje del estudiante, pudiera ser necesario crear un contrato de asistencia a clases.

SALIENDO DE LA ESCUELA ANTES DE TIEMPO

Los niños que se van de la escuela antes de tiempo serán despachados solamente por medio de la oficina.

- Si un niño se enferma en la escuela, nos comunicaremos con los padres lo antes posible.
- Si el niño necesita irse de la escuela por enfermedad, los padres son responsables por hacer los arreglos necesarios para transportación y supervisión de su hijo.
- Si los padres desean que su hijo salga antes de tiempo, los padres tendrán que venir a la oficina a recoger a su hijo y firmar el registro de salida. Los padres pudieran tener que mostrar su identificación antes de que el niño salga de la clase.
- Por favor, sepa que salir de la escuela antes de tiempo afectará la asistencia a clases del estudiante.

REGISTRO DE VISITANTES/VOLUNTARIOS

Para la seguridad de estudiantes de Cotton Creek, pedimos que todos los visitantes se reporten a la oficina y firmen los papeles necesarios. Todos los visitantes/voluntarios tienen que presentar una licencia de manejar válida, la cual será escaneada por el Sistema Raptor. Los que son voluntarios tendrán que firmar la hoja color rosada y usar un pase que dice "Cotton Creek Visitor". Al visitar la escuela por cualquier otro motivo, los visitantes tendrán que firmar la hoja color azul y usar un pase de visitante. Al salir, se registrará la hora de salida en la hoja apropiada.

PROGRAMA CARE DE COTTON CREEK

- ◆ Comunicarse honestamente
- ◆ Aceptar responsabilidad
- ◆ Respetarse el uno al otro y nuestra escuela
- ◆ E(todos se sienten seguros)

La Comunidad de Cotton Creek espera que los estudiantes se comporten responsablemente y demuestren respeto en todas las áreas de la vida escolar. El compañerismo entre estudiantes, familias y el personal apoya el desarrollo de ciudadanos responsables y respetuosos. La comunicación abierta es un aspecto vital de este compañerismo.

Los estudiantes en Cotton Creek aprenden las directrices de la comunidad de honestidad, respeto, responsabilidad y la seguridad a través de asambleas. Este programa apoya a los de nuestra escuela a llegar a ser más compasivos, seguros y respetuosos. Los estudiantes también cantan una canción escolar semanalmente que apoya su entendimiento de las Directrices de la Comunidad de Cotton Creek.

El personal de Cotton Creek reconoce la necesidad de proveer un ambiente educativo para los estudiantes que está seguro, conduce hacia el proceso de aprendizaje, y está libre de la interrupción innecesaria. El personal de Cotton Creek establece y refuerza las reglas para la conducta del estudiante y comunica las reglas a los estudiantes y a sus padres, y el hecho de que violaciones de las reglas resultará en acciones disciplinarias.

La mala conducta del estudiante será documentada a través de los Reportes Cougar CARE Reports, y copias de estos serán enviados a casa para la firma de un padre de familia. Comenzando con el tercer Reporte CARE, se llenará un Reporte del Distrito de Incidente de Disciplina por la administración.

Celebraciones se llevarán a cabo periódicamente para aquellos estudiantes que han demostrado conocimiento y que han cumplido con las expectativas CARE como lo es determinado por permanecer libre de Reportes CARE. Otros reconocimientos por conducta positiva que incluirán incentivos y cupones CARE con sorteos mensuales y la oportunidad de comprar artículos del Carrito Cougar CARE.

Los principios de la imparcialidad fundamental y el proceso debido que gobiernan la regulación de la conducta del estudiante.

COUGARS "CARE" EN COTTON CREEK

C – Comunicarse honestamente

- ¿Necesitas ayuda resolviendo un problema? ¡Cuéntale a un adulto!
- Cuéntale de inmediato a un adulto si te están intimidando/hostigando.
- Llévate un pase al baño.
- Obtén un pase de parte del maestro si vas al salón durante el almuerzo.

A – Acepta responsabilidad

- Vestir apropiadamente para el tiempo. Nada de regresar al salón de clases para obtener ropa.
- Los bocadillos SOLAMENTE se aceptan en el patio de recreo cuando lo permite un maestro.
- Seguir las reglas del juego.
- Mantenerse dentro las guardarrayas de campo.
- No se permiten: Juegos de la trae, guerra, *Duck-Duck-Goose*, *Red Rover*, Dodgeball, fútbol de contacto.

R – Respetar el uno al otro

- Usar lenguaje apropiado.
- No se permite, "tú no puedes jugar."
- No pegar, empujar, empalmarse, patear u otra violencia. ,
- Usar voces calladas en los pasillos.
- La intimidación/hostigamiento no será tolerada.

E – Todos se sienten seguros

- Resbaladeras—solamente bajar por resbalarse, uno a la vez. Jugar dentro de los túneles uno a la vez.
- Columpios—sentarse en la parte de abajo del columpio. Columpiarse derecho —no torcerse o patear a los lados.
- Lazos para brincar cuerda—solamente para brincar cuerda—NO helicópteros.
- Juegos de campo—Fútbol de 500 con participación adulta solamente. No ataque de lado.
- La nieve permanece en el suelo. Evitar el hielo y los charcos.

MONITOREANDO EL PROGRESO DE SU NIÑO

La comunicación entre los padres y los maestros es clave para el éxito en la escuela. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año, una vez en el otoño y una vez en la primavera. Esperamos reunirnos con cada una de nuestras familias en esos momentos. Cotton Creek está en periodos de semestre para la asistencia/calificar. Las boletas de calificaciones son completadas dos veces por año.

Calificaciones Basadas en Estándares:

Comenzando en el otoño del año escolar 2013-2014, el Distrito Adams 12 Five Star Schools cambio a calificar basado en estándares. En el momento en que se imprimió este manual, los detalles exactos no han sido decididos sobre cómo se mirarán las boletas de calificaciones. Favor de visitar nuestro sitio web o el sitio web del distrito al comienzo del año escolar para más información específica. Aquí abajo encontrará alguna información general sobre las Calificaciones Basadas en Estándares que fue directamente tomada del sitio web de Adams 12.

¿Qué son las calificaciones basadas en estándares?

En un sistema de calificaciones basadas en estándares, los maestros reportan lo que los estudiantes saben y pueden hacer en relación a los Estándares de Colorado y del Distrito. El sistema incluye:

- El mejoramiento del aprovechamiento del estudiante de los resultados del aprendizaje requeridos en todas las áreas de contenido,
- La maestría de los resultados del aprendizaje definidos en vez de la acumulación de puntos,
- El reportar sobre el aprovechamiento del estudiante hacia el cumplimiento de los resultados del aprendizaje en un momento dado por analizar la información de la tendencia reciente basado en varias formas de evidencia,
- Un sistema de mantener los registros que le proporciona a los maestros con la información que les permite ajustar las prácticas de enseñanza para cumplir con las necesidades de los estudiantes, y
- Un sistema que anima la reflexión y responsabilidad del estudiante

¿Cuáles son los propósitos de calificar basado en estándares? El propósito de calificar basado en estándares es de levantar el

aprovechamiento estudiantil por comunicar claramente el progreso del estudiante hacia los resultados del aprendizaje de manera con prontitud, justa y específica. Calificar Basado en Estándares comunica con exactitud el aprovechamiento del estudiante a los estudiantes, padres y educadores. La influencia de hábitos de trabajo sobre el aprendizaje del estudiante es reportado por separado de las áreas académicas.

¿Cómo funcionan las calificaciones basadas en estándares?

Calificar de la manera tradicional toma el promedio de los datos de aprovechamiento de un estudiante con otras características, tal como hábitos de trabajo. El calificar basado en estándares remueve factores externos y únicamente se enfoca en el aprovechamiento académico del estudiante y la evidencia continua que indica una evaluación verdadera del entendimiento presente del estudiante sobre el aprendizaje. Otras características son reportadas por separado.

¿Cómo es diferente el calificar basado en estándares?

La calificación del estudiante, con más exactitud, representa el progreso hacia la competencia de los estándares que lo que lo hace el calificar de manera tradicional. Las áreas de materia son sub divididas en ideas grandes relacionadas a los estándares y sus respectivos resultados de aprendizaje que los estudiantes necesitan aprender u obtener maestría de. Cada área fijada es evaluada. Las puntuaciones de las actividades que son proporcionadas solamente para la práctica no serán incluidas en la evaluación final del resultado del aprendizaje. La influencia de los hábitos de trabajo positivos y constantes en el aprendizaje del estudiante son reportados por separado de las tareas académicas.

Evaluaciones en Cotton Creek

Las siguientes evaluaciones son usadas en Cotton Creek a cada nivel de grado:

Kindergarten

Evaluación de Preparación TS Gold-Kdg. - otoño

Evaluación de Artes del Lenguaje – otoño/invierno/primavera

Evaluación de Matemáticas – otoño/invierno/primavera

Muestra de Escritura – otoño/invierno/primavera

Evaluación de Lectura (PALS) – otoño/invierno/primavera

MAP (evaluación sobre el progreso académico)

Primer Grado

Evaluación de Artes del Lenguaje – otoño/invierno/primavera

Evaluación sobre el Desempeño con la Matemática – otoño/primavera

Muestra de Escritura – otoño/invierno/primavera

Evaluación de Lectura (PALS) – otoño/invierno/primavera

MAP (evaluación sobre el progreso académico)

Segundo Grado

Evaluación de Artes del Lenguaje – otoño/invierno/primavera

Evaluación sobre el Desempeño con la Matemática – otoño/primavera

Muestra de Escritura – otoño/invierno/primavera

Evaluación de Lectura (PALS) – otoño/invierno/primavera

MAP (evaluación sobre el progreso académico)

Tercer Grado

Evaluación de Lectura (PALS) – otoño/invierno/primavera

Evaluación de Matemáticas del Distrito – otoño/primavera

Muestra de Escritura – otoño/invierno/primavera

PARCC, Lectura, Escritura, Matemáticas – febrero-abril

MAP (evaluación sobre el progreso académico)

Cuarto Grado

Evaluación de Lectura (BRI) – otoño/invierno/primavera

Muestra de Escritura – otoño/invierno/primavera

PARCC, Lectura, Escritura, Matemáticas

CMAS, Estudios Sociales

Evaluación de Matemáticas del Distrito – otoño/primavera

MAP (evaluación sobre el progreso académico)

Quinto Grado

Evaluación de Lectura (BRI) – otoño/invierno/primavera

Muestra de Escritura – otoño/invierno/primavera

PARCC, Lectura, Escritura, Matemáticas

CMAS, Ciencia

Evaluación de Matemáticas del Distrito – otoño/primavera

MAP (evaluación sobre el progreso académico)

OTRA INFORMACIÓN ESCOLAR

Patinetas/Todo tipo de patines – Por razones de seguridad, estos artículos de recreación NO deben ser usados en ningún momento en propiedad escolar.

Llamadas telefónicas para los estudiantes – Se les entregan a los estudiantes mensajes telefónicos durante tiempos apropiados para evitar interrupciones a la enseñanza. **No se les permite a los estudiantes llamar a casa para pedir permiso para ir a casa de un amigo después de clases o para hacer arreglos para después que haya terminado el día escolar.** Por favor haga los arreglos necesarios por avanzado para los acuerdos de juego para después de clases.

Áreas de despido y de estacionamiento – El mejor lugar para dejar/recoger a sus niños es en la parte al este de la calle Vrain (adjunta al estacionamiento de la escuela). Usted no puede dejar su auto desatendido en ningún momento, en esta área, ya de que es zona de no estacionamiento. Los padres también pueden dejar/recoger a los estudiantes en el lado oeste de la calle Vrain o a través de la calle Wolff Way. Deben mantenerse alejado de las serás de zona roja. Por favor no se estacione en la línea del autobús escolar en ningún momento del día. **Esta línea debe mantenerse libre de autos para que los autobuses tengan acceso, al igual que el camión de los bomberos y/o ambulancias en caso de una emergencia.**

Arreglos del autobús – Cualquier cambio a la rutina del autobús debe ser entregada por escrito por los padres y firmado por un miembro del personal de la oficina. Se les pide a los estudiantes que hagan sus arreglos por avanzado debido al corto tiempo del fin del día escolar a cuando los autobuses se retiran para hacer sus rutas. Se les pedirá a los estudiantes que sigan su rutina normal cuando haya alguna duda.

Mascotas en la escuela – Al menos de que se les pida por un maestro o miembro del personal del edificio, se les pide a los estudiantes que no traigan mascotas a la escuela. La salud de los estudiantes, la comodidad y seguridad de tu mascota y problemas de transporte todas son razones para disfrutar de tus mascotas en casa y no en la escuela. Queremos animar a

los padres que dejen a sus mascotas en la casa cuando recojan a sus hijos de la escuela. Aunque las mascotas estén cómodas y bien portadas alrededor de grupos de niños, ocasionalmente lo desafortunado sucede. Los padres asumen toda responsabilidad por cualquier incidente que pueda ocurrir.

Uso del Internet – Se les pide a los padres que firmen la inicial Licencia para el Uso del Internet en el Distrito para su hijo cuando su hijo es registrado en Cotton Creek Elementary. Los estudiantes usan el Internet *solamente* bajo la supervisión del personal. Como lo indica la licencia, "Cualquier violación intencional de los reglamentos para todo el Distrito sobre el uso, puede resultar el perder los privilegios de tener acceso al Internet, acción disciplinaria de la escuela y/o acción legal apropiada."

Fotos/Grabación de video de los estudiantes – En la registración al principio del año escolar, los padres pueden firmar un formulario llamado *Media Opt-Out*, donde usted pide que sus hijos sean excluidos de ser fotografiados y/o video grabados. En ocasiones, el distrito escolar o las escuelas desarrollan programas o presentaciones profesionales usando fotos y/o videos de estudiantes. Adicionalmente, el medio puede pedir tomar fotos o videos de nuestros estudiantes y nuestros programas. Los formularios para no permitir las fotografías y grabaciones de video de un estudiante (llamados *Opt-Out*) están disponibles en la oficina.

Comer el almuerzo con los estudiantes – Los padres siempre son bienvenidos a la escuela para unirse en nuestra cafetería con su hijo a la hora del almuerzo. Les pedimos que se sienten con su hijo en su mesa de almuerzo usual. Debido a varias alergias de comidas, si usted escoge por traer comida, por favor traiga para su hijo solamente. Esto nos ayuda a mantener seguros a nuestros estudiantes. Por favor comuníquese con la oficina si tiene preguntas.

OTRA INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Propiedad Escolar – Se anima a los estudiantes a sentir orgullo de sí mismos y de la escuela. Si ocurre daño o pérdida al equipo o al edificio, la persona responsable será contactada para que pague por los daños o pérdidas.

Propiedad Personal – Los estudiantes no deben traer a la escuela juguetes, aparatos musicales, pelotas, juegos electrónicos, etc. Si el estudiante trae esos artículos para la hora de compartir o proyectos especiales, debe mantenerlos dentro del salón de clase. Los teléfonos celulares tienen que estar apagados o en timbre “silencio” y mantenerse en las mochilas durante las horas de clase. Los estudiantes serán personal y únicamente responsables por la seguridad de sus teléfonos celulares. **Adams 12 Five Star Schools no será responsable por robo, pérdida o daño de ningún aparato y no será responsable por investigar tales incidentes. (Política 5030 del Superintendente)**

Goma de Mascar y Dulces – Los estudiantes no podrán usar goma de mascar en la escuela. Pueden traer dulces y otras golosinas para compartir en su cumpleaños u otras celebraciones VIP, y pueden ser consumidos en clase bajo la supervisión del maestro.

Golosinas en Clase y Celebraciones de Cumpleaños – Se recomienda que los estudiantes que traen golosinas para su cumpleaños u otro día especial consideren postres saludables o cosas que no sean alimentos. Debido a los estudiantes que tienen necesidades dietéticas especiales, pedimos que los alimentos estén en su paquete original o que los que hayan sido preparados en casa contengan un listado de los ingredientes. Para los estudiantes que tienen necesidades dietéticas especiales pedimos que los padres provean postres dentro de los horarios especiales de clase. No deben enviarse regalos de flores o globos para el niño en la escuela. Por favor, si usted no va a invitar a algunos niños a la fiesta de su hijo, sea sensitivo a los sentimientos de ellos por medio de no enviar las invitaciones a la escuela. Por ley, no podemos dar los números de teléfono ni las direcciones de los estudiantes.

Montando Bicicleta y Patinetas para Ir a la Escuela – Las bicicletas y las patinetas tienen que asegurarse con candado en los aparcaderos para éstos hasta que terminen las clases. Para la seguridad de todos los niños en la escuela y sus alrededores, los estudiantes tienen que caminar sus bicicletas

y patinetas cuando están en la propiedad escolar. Se exhorta a los estudiantes a usar un casco y a seguir las reglas de seguridad del tránsito.

Vestimenta del Estudiante – El código de vestimenta de la escuela está diseñado para mantener la seguridad y un ambiente apropiado para aprender. Se asume que la ropa que pudiera ser aceptable para niños más pequeños pudiera no ser apropiada para estudiantes mayores. (Ver la Política 5060 del Superintendente)

▲ Pantalones cortos y faldas tienen que ser del largo de las puntas de los dedos a los lados del cuerpo (por modestia, las niñas pudieran usar pantalones cortos debajo de sus faldas/vestidos)

▲ Las camisas/blusas tienen que cubrir la barriga/estómago y el pecho

▲ Los pantalones no pueden ser demasiado holgados ("sag")

▲ No pueden usar sombreros/gorras dentro de la escuela

▲ Las camisas “tank tops” tienen que tener manguillos de 1" y escote alto

▲ Se prohíben las camisas con manguillos finos (“Spaghetti straps”) y sin espalda (“halter” tops)

▲ Vestimenta de equipos deportivos profesionales es prohibida al menos que se declare que se anuncie lo contrario

▲ Se hará cumplir la **Política del Código de Vestimenta del Estudiante**

Recreo/Actividades Exteriores – Si la temperatura exterior está sobre los 20 grados (incluyendo el factor del viento) sin precipitación, los estudiantes tendrán un recreo fuera de la escuela y ocasionalmente algunas de las clases de P.E. Los estudiantes siempre deben vestir de manera apropiada para el clima cambiante de Colorado.

Padres Voluntarios – Cualquier padre o miembro de la comunidad que desea servir como voluntario debe informarlo al maestro. Las identificaciones de todos los voluntarios serán escaneadas con el Sistema Raptor antes de ir al salón. Para la seguridad de los estudiantes, se pide a los voluntarios que firmen la hoja en la oficina y usen un “pase de visitante de Cotton Creek”.

Formularios de Permiso para Excursiones – Todos los estudiantes necesitan tener un Formulario de Permiso para Excursiones del Distrito 12 firmado por sus padres para participar en cualquier excursión. No se aceptarán permisos por teléfono o escritos. El estudiante no podrá participar si no entrega el formulario firmado.

PROGRAMA DE LA BIBLIOTECA-CENTRO DE MEDIA

La misión del programa de la biblioteca-centro de media de Cotton Creek es de maximizar las oportunidades de aprendizaje para cada estudiante. Hacemos esto por proporcionar un número adecuado de personal que esta profesionalmente entrenado y que apoyan un ambiente positivo, cuidadoso y seguro que anima la investigación y el descubrimiento. Esto es apoyado a través del uso de recursos accesibles, al día y mantenidos bien y que mejoran el currículo, la investigación y el aprecio por la literatura. Es nuestra meta facilitarles a nuestros usuarios a que sean buscadores y usuarios responsables del conocimiento y capaces de obtener información y que valoran las bibliotecas y el aprendizaje por toda una vida.

Cada estudiante tiene la oportunidad de visitar la biblioteca en un periodo regularmente fijado en el horario para recibir enseñanza en habilidades de media, habilidades de producción pláticas sobre libros, y presentaciones audio-visuales. La biblioteca también tiene un horario flexible donde maestros y el especialista de la biblioteca trabajan juntos para la co-enseñanza de áreas académicas. Los padres también son bienvenidos a pedir por prestado materiales de nuestra biblioteca y hemos designado una colección especial para padres que ustedes son bienvenidos a usar.

Libros Entregados Tarde o Perdidos – Los estudiantes serán notificados de materiales vencidos. La biblioteca no cobra cuotas por materiales vencidos, pero si esperamos que nuestros usuarios paguen por materiales dañados o perdidos. Si se entrega un material que ya fue pagado, el dinero será reembolsado.

Libros para Bebés – Honramos a nuestros estudiantes con hermanitos o hermanitas nuevas por presentarles un certificado y con el primer libro para el bebé, el cual pueden llevar a casa para su hermanito nuevo. ¡Por favor notifíquenos cuando un nuevo bebé llegue a su casa!

¡Los invitamos a que a que visiten nuestro programa de la biblioteca-centro de media!

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

Por favor vea las páginas hacia la sección de atrás de este manual para información en los siguientes artículos:

- ▲ Servicios de Nutrición y el Bienestar Estudiantil
- ▲ Precios del almuerzo (Cotton Creek no sirve desayuno)

Por favor vea al gerente de la cocina sobre información de los siguientes temas:

- ▲ Cuentas estudiantiles para el almuerzo
- ▲ Artículos A la carta y comidas tamaño *super*
- ▲ Comidas gratis y a precio reducido y aplicaciones

TRANSPORTE ESCOLAR

Por favor vea la página de Transporte Escolar en la parte de atrás de este manual sobre los siguientes artículos:

- Horario de paradas del autobús
- Seguridad en el autobús
- Disciplina – Sistema de puntos de infracción
- El número telefónico del departamento de transporte

Por favor comuníquese con el departamento de transporte si un incidente ocurre en el autobús.

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

Por favor vea la página de Educación Especial en la parte de atrás de este manual sobre los siguientes artículos:

- Sección 504
- Educación Especial

El Equipo de Educación Especial proporciona intervención intensa de Nivel 3 para estudiantes en Cotton Creek. Esto puede incluir a estudiantes aun no identificados a través de la Respuesta a la Intervención (RtI) y aquellos que son servidos con un IEP. El Equipo de Educación Especial también sirve como un recurso de estrategias en el salón para los maestros para el Nivel I y Nivel II.

USO POR LA COMUNIDAD DE EDIFICIOS ESCOLARES DEL DISTRITO

Las Escuelas de Adams 12 Five Star son edificios públicos, pagados por fondos públicos. El distrito está contento de tener edificios usados por organizaciones de la comunidad cuando no están en uso para el programa educativo. Porque el uso de edificios está en alta demanda, el distrito ha desarrollado una nueva Política de Uso Comunitario y una asignación de prioridades del uso. La primera prioridad del distrito continua siendo servir las necesidades del programa educativo de la escuela y del distrito. El segundo en las prioridades son aquellos compañeros que tienen contratos con el distrito llamados Acuerdos Intergubernamental (siglas en inglés- IGAs). Después de los programas educativos e IGAs, el distrito entonces ofrece una manera justa y equitativa para la comunidad del distrito a tener acceso al uso de nuestros edificios y campos. Para usar un edificio del distrito usted debe hacer un contrato con el Departamento de Uso Comunitario y programado para tal uso es ahora fijado a través del departamento del distrito. El distrito también ha adoptado un programa nuevo de cuotas por la renta de edificios y campos. Comuníquese con el Departamento de Uso Comunitario para aprender más sobre el programa de uso por la comunidad por llamar al 720-972-4230.

MATRIZ DE DISCIPLINA

Favor de ver la Matriz de Disciplina Discipline en la parte posterior de este manual para obtener información sobre los siguientes artículos:

- ▼ Tipos de violaciones
- ▼ Descripción de las violaciones
- ▼ Ejemplos
- ▼ Posibles consecuencias

Tenga en cuenta el Código de Conducta del Estudiante Información :

Haga clic en el enlace de abajo para aprender acerca

- 1) Las notificaciones legales**
- 2) La información solicitada habitualmente**
- 3) Código de Conducta del Estudiante**
- 4) Información de Salud para Estudiantes**

<http://www.adams12.org/important-notice>

Matriz para la Violación de Reglas



Niveles	I	II	III
Nombre	Cougar CARE Reporte #1 y #2	Cougar CARE Reporte #3	Reporte CARE de Inmediato a la Oficina
Tipo	Menor	Violación Repetida	Fuertemente
Definición	La primera/menor violación después de que el comportamiento ha sido enseñado, aprendido y reforzado.	Violaciones repetidas después de que un comportamiento ha sido enseñado, aprendido y reforzado.	Violaciones fuertemente desafiantes después de que un comportamiento ha sido enseñado, aprendido y reforzado.
Comunicación con los padres	Enviado a casa para ser firmado, una llamada si es necesario.	Una llamada o conferencia	Sí, por parte de la administración
Ejemplos	Correr en el pasillo, perdiendo el tiempo en el pasillo, comportamiento inapropiado para el salón de clases	Comportamientos negativos y repetidos	Pelear, profanidad, intimidación, comportamiento disruptivo y continuo, robo, comportamiento peligroso, amenazas
Intención del estudiante	Impulsividad o despreocupación	Desobediencia intencional o despreocupación	No le importa
Enseñanza	Re-dirigir y pedirle al estudiante que practique. Preguntarle al estudiante que como va a evitar obtener otro Reporte CARE.	Hablar y pedirle al estudiante que vuelva a declarar la razón por el Reporte CARE y cómo evitar otro en el futuro. Enviar al estudiante a la oficina para la enseñanza de seguimiento con un administrador.	El administrador y los padres determinarán esto.
Procedimientos	El maestro y el estudiante completan el Reporte CARE. El estudiante irá a la oficina para obtener 3 copias; una copia para el maestro, una copia para la oficina, y una copia es enviada a casa para ser firmada por un padre de familia y regresada.	El maestro y el estudiante completan el Reporte CARE (con suficiente información para el proceso debido.) El estudiante irá a la oficina para obtener 3 copias (maestro, oficina, casa) y se reunirán con un administrador. El administrador asignará las consecuencias y llenará el formulario de referencia de disciplina del distrito que acompaña este proceso.	El maestro y el estudiante completan el Reporte CARE (marcar la caja de la oficina en el rincón hacia arriba.) Enviar al estudiante para que se reúna con el administrador. Se harán copias. El administrador seguirá los Protocolos del Distrito y del Estado al completar el formulario de referencia de disciplina del distrito y la asignación de consecuencias.